**استبيان للتعرف علي معاییر اختیار القیادات الأكادیمیة (أمين الكلية)**

**السید الأستاذ / .................................................**

**تحیة طیبة و كل عام وسیادتكم بخیر وبعد ،،**

 **في استكمال ملف القيادة والحوكمة والاستعداد للتقدم للاعتماد ، تقوم لجنة القیادة والحوكمة التابعة لوحدة ضمان الجودة بدراسة للتعرف علي النمط القیادي المتبع في الكلیة لذا نرجوا من سیادتكم التكرم بإبداء رأیكم العلمي المناسب وذلك بوضع علامة (√ ) أمام الاختیار الذي یتناسب مع رأیكم.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **إدارة الكلیة** |  |  |  |
| **موافق** | **غير موافق** | **لحد ما** |
| **1** | **المعرفة والفهم لطبيعة العمل الإداري.** |  |  |  |
| **2** | **ان يكون حاصلا علي مؤهل دراسي عالي .**  |  |  |  |
| **3** | **القدرة علي القيادة والتوجيه والتحليل المنطقي .**  |  |  |  |
| **4** | **قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات .**  |  |  |  |
| **5** | **فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل والالتزام بقواعد وآداب العمل .** |  |  |  |
| **6** | **القدرة علي تطوير الاداء وتحسين استخدام الموارد والامكانات المادية والمالية المتاحة.**  |  |  |  |
| **7** | **الاستعداد لتتلقي شكاوي العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها .**  |  |  |  |
| **8** | **احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية .**  |  |  |  |
| **9** | **تقديم القدوة للمرؤسين في الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر .**  |  |  |  |
| **10** | **القدرة العالية علي التواصل مع الاخرين واعداد التقارير .** |  |  |  |
| **11** | **القدرة علي ادارة الوقت والعمل تحت ضغط .**  |  |  |  |
| **12** | **القدرة علي إدارة الفريق .**  |  |  |  |
| **13** | **النزاهة والشفافية والعدل .**  |  |  |  |
| **14** | **العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الأخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين .**  |  |  |  |
| **15** | **لم يسبق توقيع أي إدانات او جزاءات عليه في أثناء فتره عمله السابقة.**  |  |  |  |

**وشاكرین لسیادتكم حسن تعاونكم الصادق والمثمر معنا،،**

**وتفضلوا سیادتكم بقبول فائق التقدیر والاحترام،،**

**مدیر الوحدة**